FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA GIUSEPPINA NAPPOLITANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17/10/2024 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASST Melegnano e Martesana** Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Medico - Direttore Struttura Semplice Dipartimentale SIMT
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione delle risorse umane assegnate alla SSD SIMT (Dirigenti medici e Dirigenti Biologi). - Monitoraggio nella gestione delle tecnologie e dei materiali impiegati per l'erogazione del servizio. - Monitoraggio nell'analisi dei rischi correlati alla tipologia delle prestazioni offerte dalla SSD SIMT. - Programmazione e coordinamento delle attività di raccolta finalizzate al raggiungimento dell'autosufficienza di sangue, emocomponenti ed emoderivati. - Implementazione e monitoraggio del lavoro d'equipe multidisciplinare sia a livello aziendale, sia con il DMTE e con le strutture regionali a cui afferisce il SIMT (ASST Niguarda). - Monitoraggio periodico della formazione e valutazione annuale e del mantenimento delle competenze del personale afferente al SSD SIMT (Dirigenti medici e Dirigenti Biologi). - Definizione annuale dell'impegno di raccolta da parte della SSD SIMT congiuntamente a SRC in funzione delle richieste aziendali, regionali ed extra regionali. - Monitoraggio e implementazione delle disposizioni normative in materia di attività trasfusionale attraverso il Centro Nazionale Sangue e il Centro Regionale sangue. - Programmazione delle attività di raccolta annuale di sangue intero ed emocomponenti del SSD SIMT. - Collaborazione, gestione e monitoraggio delle attività di raccolta e follow up con il CLV di riferimento, presso l'Ospedale Ca' Grande di Milano e con le associazioni dei donatori convenzionate. - Analisi e formulazione del budget annuale. - Analisi, valutazione ed eventuali azioni correttive degli indicatori di processo delle attività della SSD SIMT.

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le forniture a favore della SSD SIMT:
- Gestione delle attività relative ai controlli di qualità interni ed esterni (VEC).
- Responsabile della corretta implementazione del SGQ presso la SSD SIMT.
- Responsabile delle attività di Look Back in seguito a positività degli esami di validazione biologica delle unità di sangue raccolte.

• Date (da – a)	01/08/2023 al 17/10/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASST Melegnano e Martesana** Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Medico - Direttore Struttura Semplice Dipartimentale SIMT, con incarico pro tempore
• Principali mansioni e responsabilità	Come da incarico definitivo.
• Date (da – a)	1/9/2000 - 31/8/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.O. Cannizzaro di Catania** Via Messina 829, 95126 Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera per l'emergenza
• Tipo di impiego	Attività professionale in ambito di Laboratorio Analisi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza Medica presso il Laboratorio Analisi, con incarico di Responsabile del settore Urgenze.
• Date (da – a)	1/9/2011 - 15/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.O Cannizzaro di Catania** Via Messina 829, 95126 Catania
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera per l'emergenza
• Tipo di impiego	Dirigente Medico con incarico professionale di Alta Specialità.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale in ambito di Laboratorio Analisi con incarico di Responsabilità del settore Urgenze e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, terminato per dimissioni da parte della sottoscritta.
• Date (da – a)	16/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASST Melegnano e Martesana** Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente Medico con incarico professionale di Alta Specialità assegnato al la SSD SIMT
• Principali mansioni e responsabilità	- Raccolta sangue intero ed emocomponenti da aferesi - Gestione pazienti presso l'ambulatorio per il Monitoraggio della terapia anticoagulante (TAO) e con i nuovi anticoagulanti orali. - Gestione del paziente presso l'ambulatorio di Immunoematogia e di ematologia generale. - Gestione delle richieste trasfusionali e assegnazione emocomponenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1984 (laurea) – 1988 (specializzazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Microbiologia
• Qualifica conseguita	Dottore in Medicina e Chirurgia, Specialista in Microbiologia e Virologia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	1999 (specializzazione) - 1993 (dottorato di ricerca)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in Patologia Clinica – Dottorato di ricerca in Immunofarmacologia

• Qualifica conseguita	Specialista in Patologia Clinica, Dottore in ricerca in immunofarmacologia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nessuna
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CEFPAS Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (area ospedaliera e area territoriale)
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla gestione di Strutture Complesse
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nessuna
• Date	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Valencia (SP), Istituto di Micologia e Parassitologia Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 Valencia. Spain
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma in Micologia Medica
• Qualifica conseguita	Specialista in Micologia
• Ulteriore formazione	Formazione professionale con conseguimento crediti ECM. Validati da Co.Ge.A.P.S. i trienni: • 2014-2016 • 2017-2019 • 2020-2022 Obblighi formativi precedenti assolti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Propensione all'implementazione delle *good practis* in ambito trasfusionale, buona capacità di problem - solving a livello organizzativo e gestionale.
Gestione dei pazienti in ambito della Medicina trasfusionale ambulatoriale.
Implementazione e gestione del Patient Blood Management.
Gestione dei pazienti in ambito della Terapia anticoagulante orate (TAO) e dei nuovi anticoagulanti orali.
Selezione del donatore di sangue intero e plasma mediante aferesi.
Counseling al donatore non idoneo.
Attività di emovigilanza e sicurezza trasfusionale.
Gestione delle richieste di emocomponenti, sia in routine che in urgenza.
Gestione della risorsa sangue e orientamento/consulenza al buon uso del sangue.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Intermedio : livello B2 *sec. QCER.*
• Capacità di scrittura	Intermedio : livello B2 sec. QCER.
• Capacità di espressione orale	Intermedio : livello B2 sec. QCER.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle molteplici esperienze di vita lavorativa ho affinato le capacità di ascolto, di mediazione, con l'obbiettivo di riuscire ad affrontare eventuali situazioni critiche che si potrebbero presentare negli ambienti di lavoro in cui il personale che si avvicenda è particolarmente sottoposto a richieste di vario tipo (lavorative, formative, riorganizzative).
Credo molto nel lavoro di squadra e ritengo che ciascuna individualità possa contribuire ad arricchire e valorizzare la vita lavorativa e personale di ogni operatore. L'esperienza maturate fino a oggi ha permesso che io sviluppassi capacità communicative quali:
verbali, non verbali e scritte, capacità di ascolto attivo, ottima dialettica, buona capacità di negoziazione, notevoli doti persuasive, capacità di ispirare fiducia, capacità di comunicazione interculturale, capacità di spiegare con parole semplici concetti complessi, ottime capacità di scrittura, attitudine alla collaborazione, capacità di coaching e mentoring, forte empatia, capacità di dare/ricevere feedback costruttivo.
Tali capacità vengono implementate giornalmente sia nei confronti degli operatori con i quali collaboro, sia con gli utenti che accedono ai servizi offerti dalla SSD SIMT, sia nei rapport istituzionali con altri enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze nell'organizzazione, pianificazione e gestione dei processi nell'ambito della SSD SIMT:

Buona capacità nella gestione delle risorse umane, economiche e strumentali afferenti alla SSD SIMT.

Responsabile dell'approvazione di tutta la documentazione del SGQ in uso presso la SSD SIMT.

Responsabile delle attività preparatorie e di mantenimento finalizzate a:

- **Accreditamento istituzionale (ATS):**

  Gennaio-Marzo 2024 effettuate *sei* visite ispettive per la valutazione dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi con esito ***Favorevole.***

- **Certificazione ISO 9001-2015 (CSQ):**

  Dicembre 2023 effettuato audit per la valutazione del mantenimento della conformità del Sistema di Gestione ai requisiti normativi, nonché la sua capacità di garantire il rispetto degli ulteriori requisiti applicabili, di natura cogente e contrattuale come da Norma UNI EN ISO 9001-2015: Esito **POSITIVO** (mantenimento della certificazione secondo la norma).

- **Audit Kedrion**

  Febbraio 2024 effettuati due audit di sorveglianza per l'accertamento dell'aderenza alla normativa vigente dei processi di raccolta/trasferimento sangue intero e plasma da aferesi con esito **POSITIVO** dell'istruttoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenza nell'utilizzo e nella gestione delle apparecchiature per l'erogazione delle prestazioni presso la SSD SIMT finalizzate alla raccolta, conservazione e assegnazione degli emocomponenti.

Buone conoscenze informatiche per la gestione dei più comuni software utilizzati nella gestione quotidiana (Suite di Microsoft Office, Suite di Microsoft di Google, Sistemi in Cloud per il backup e il lavoro collaborativo, Conferenze online) e competenze nell'utilizzo dei sistemi informatici dedicati alla gestione della risorsa sangue quali Emonet, Emoward, EmoSISTRA, Gestao, Weblab, Hemalink e SGP.

Competenza nell'utilizzo delle piattaforme aziendali quali TOM, Richieste SIA, Cedolini Web. Competenza nell'utilizzo delle piattaforme regionali/nazionali quali AREU, AIFA.

Competenza nell'utilizzo della piattaforma regionale specifica CRC MEDLAB per la gestione dei controlli di qualità VEQ e per l'aggiornamento periodico dell'assetto organizzativo della struttura SSD SIMT richiesto da Regione Lombardia.

Competenza nell'utilizzo dei sistemi regionali di emissione e gestione della Ricetta Elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Estimatrice della musica pop-rock anni '80, appassionata di giardinaggio che permette di alleggerire il carico di stress giornaliero.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di ASST Melegnano e Martesana, nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale

Melzo, ___/___/_____